**Raport dla klienta**

1. **Raport dla klienta**

Jest to raport firmy informatycznej F.A.P dla klienta w którym zawarte są informacje odnośnie specyfikacji funkcji projektu, narzędzi jakimi firma będzie się posługiwała do zrealizowania projektu „Aplikacja wspomagająca zarządzaniem obiektem wypoczynkowym”.

1. **Podsumowanie specyfikacji funkcji**

* Dodanie pozycji w rezerwacji. Określenie pokoju (maks 3 znaki), Imię klienta (maks 15 znaków), Nazwisko klienta (maks 20 znaków), Czas rezerwacji określany na podstawie (od do) kalendarza, oraz Uwagi dla danego pokoju ( maks 100 znaków).
* Zwolnienie pokoju: usunięcie pozycji poprzez wybranie jej z listy i naciśnięciu przycisku „Usuń” (anulowanie rezerwacji).  
  3. Modyfikacja rezerwacji (przedłużenie, zmiana terminu, zmiana pokoju) Określenie pokoju (maks 3 znaki), Imię klienta (maks 15 znaków), Nazwisko klienta (maks 20 znaków), Czas rezerwacji określany na podstawie (od do) kalendarza, oraz Uwagi dla danego pokoju ( maks 100 znaków).
* Wyszukiwanie rezerwacji: wybranie przycisku „wyszukaj” na głównym panelu aplikacji. W tej opcji mamy możliwość wyszukiwania po Danych klienta (maks 35 znaków) oraz dacie rezerwacji maks 20 znaków) .
* Dodanie zadania sprzątanie pokoju. W zakładce „uwagi” należy określić zadanie dla konkretnego personelu wprowadzane w pole tekstowe (maks 100 znaków).
* Modyfikacja zadania sprzątanie pokoju. Zmiana statusu oczekujące, realizowane, zakończone.
* Usunięcie zadania sprzątanie pokoju.
* Dodanie uwag dla personelu do konkretnego pokoju.
* Modyfikacja uwag.
* Usunięcie uwag.
* 11. Dodanie pracownika do bazy danych Imię (maks 15 znaków), Nazwisko (maks 20 znaków), Stanowisko wybrane z wcześniej predefiniowanych stanowisk w bazie danych, dane kontaktowe Nr telefonu (maks 11 cyfr) adres e-mail (maks 30 znaków) adres zamieszkania Nr domu/lokalu (maks 6 znaków) ulica ( maks 25 znaków) miasto (maks 20 znaków) kod pocztowy (maks 10 znaków) .
* Modyfikacja pracownika do bazy danych Imię (maks 15 znaków), Nazwisko (maks 20 znaków), Stanowisko wybrane z wcześniej predefiniowanych stanowisk w bazie danych, dane kontaktowe Nr telefonu (maks 11 cyfr) adres e-mail (maks 30 znaków) adres zamieszkania Nr domu/lokalu (maks 6 znaków) ulica ( maks 25 znaków) miasto (maks 20 znaków) kod pocztowy (maks 10 znaków) .
* Usunięcie pracownika.
* Dodanie stanowiska pracy dla konkretnego pracownika.
* Modyfikacja stanowiska pracy dla konkretnego pracownika.
* Usunięcie stanowiska pracy dla konkretnego pracownika.
* Dodanie okresu zatrudnienia pracownika. Za pomocą przycisku „dodaj” możemy określić okres zatrudnienia. „Od do” za pomocą kalendarza.
* Modyfikacja okresu zatrudnienia pracownika. Za pomocą przycisku „Modyfikuj” możemy określić okres zatrudnienia. „Od do” za pomocą kalendarza.
* Usunięcie okresu zatrudnienia pracownika. Za pomocą przycisku „Usuń” możemy określić okres zatrudnienia. „Od do” za pomocą kalendarza.
* Dodanie kont użytkowników dla poszczególnych stanowisk w firmie. Dodawanie kont odbywa się z konta administratora za pomocą przycisku „Dodaj” Nazwa użytkownika ( maks 15 znaków) Hasło użytkownika ( maks 20 znaków) typ konta wybrany z listy typów kont.
* Modyfikacja kont użytkowników dla poszczególnych stanowisk w firmie. Modyfikuj kont odbywa się z konta administratora za pomocą przycisku „Modyfikacja” Nazwa użytkownika ( maks 15 znaków) Hasło użytkownika ( maks 20 znaków) typ konta wybrany z listy typów kont.
* Usunięcie kont użytkowników dla poszczególnych stanowisk w firmie. Usunięcie odbywa się z konta administratora za pomocą przycisku „Usuń”.

1. **Narzędzia wykorzystane do stworzenia projektu**

* Windows 7 Home Premium,
* XAMPP 7.0.4,
* NetBeans IDE 8.1 (Build 201510222201),
* Eclipse Version: Luna Service Release 2 (4.4.2) Build id 20150219-0600,
* Adobe Illustrator CC 2015 19.0.1
* Adobe Photoshop CS6 14.1.1

1. **Identyfikacja aktorów**

**1.** **Kierownik: ma pełne prawa do realizacji założeń projektu ponieważ kierownik jest administratorem:**

* Może przeglądać oraz wybierać wszystkie pozycje bazy danych w zakładce "rezerwacje",
* Może dodawać pozycję do bazy danych w zakładce "rezerwacje",
* Może modyfikować pozycję w bazie danych w zakładce "rezerwacje",
* Może usuwać pozycję z bazy danych w zakładce "rezerwacje",
* Może wyszukać rezerwację po podanych wcześniej kryteriach (imię i nazwisko oraz data rezerwacji),
* Może dodać nowego pracownika do bazy danych (imię i nazwisko, stanowisko, czas zatrudnienia oraz uwagi,
* Może modyfikować pracownika w bazie danych ( imię i nazwisko, stanowisko, czas zatrudnienia oraz uwagi),
* Może usunąć pracownika z bazy danych,
* Może dodać pozycję do bazy danych w zakładce "uwagi",
* Może modyfikować pozycję w bazie danych w zakładce "uwagi",
* Może usunąć pozycję z bazy danych w zakładce "uwagi",
* Może tworzyć nowe konta użytkowników oraz nadawać im odpowiednie uprawnienia,
* Może modyfikować konta użytkowników,
* Może usuwać konta użytkowników,

**2.** **Recepcja: użytkownik recepcja ma wgląd tylko w zakładkę rezerwacje:**

* Może przeglądać oraz wybierać wszystkie pozycje bazy danych w zakładce "rezerwacje",
* Może dodawać pozycję do bazy danych w zakładce "rezerwacje",
* Może modyfikować pozycję w bazie danych w zakładce "rezerwacje",
* Może usuwać pozycję z bazy danych w zakładce "rezerwacje",
* Może wyszukać rezerwację po podanych wcześniej kryteriach (imię i nazwisko oraz data rezerwacji),
* Może dodać pozycję do bazy danych w zakładce "uwagi",
* Może modyfikować pozycję w bazie danych w zakładce "uwagi",
* Może usunąć pozycję z bazy danych w zakładce "uwagi",

**3.Służby sprzątające oraz techniczne: użytkownik służby sprzątające oraz techniczne ma wgląd tylko w zakładkę uwagi:**

* Może dodać pozycję do bazy danych w zakładce "uwagi",
* Może modyfikować pozycję w bazie danych w zakładce "uwagi",
* Może usunąć pozycję z bazy danych w zakładce "uwagi",
* Może zmieniać status zadania na "wykonany, anulowany, niewykonany,